



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

### ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.** ("ŞİRKET" veya "**ÇAM LİMANI**" olarak adlandırılacaktır.) tarafından hazırlanmıştır. "**ÇAM LİMANI**"na iletilmiş kişisel veriler, kişisel veriyi edinme amaçları dışında kullanılmadığını, açık rıza veya KVK Kanununun 5. maddesinde yer alan istisnai hallerden herhangi birinin varlığı söz konusu olmaksızın kişisel verilerin işlenmediğini ve üçüncü kişilerle paylaşılmadığını ve bu konuda uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alındığını beyan ederiz.

#### 1. Faaliyetlerimiz kapsamında Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?

##### 1.1. Çalışan Adaylarından;

- **Kimlik Bilgisi** (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi kapsamında alınan adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni durumu, Uyuğu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi),
- **Cinsiyet Bilgisi**(Cinsiyet Bilgisi)
- **İletişim Bilgisi** (Telefon numarası, İkametgâh Belgesi kapsamında alınan adres Bilgileri, E-Posta Adresi),
- **Referans Bilgisi** (Özgeçmiş bilgileri, Başvuru formunda referans olarak bildirdiği isimler),
- **Eğitim Bilgisi** (Diploma – Çıkış Belgesi Fotokopisi/E-Devlet Beyanı, Yabancı dil bilgisi / Katıldığı kurs, staj/kurs/seminerler ve aldığı sertifikalar, ödüller),
- **Mesleki Deneyim Bilgisi** (İş görüşmesi sırasında uygulanan yetenek testleri sonucu ortaya çıkan performans verisi, katıldığı kurs, seminer ve aldığı sertifikalar, ödüller, geçmişte çalıştığı yerler),
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler)



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (İş başvuru formu için sizden alınan / CV ye eklediğiniz fotoğraf),
- **Sağlık Verisi / özel nitelikli veri** (Kişinin kendi rızasıyla ilettiği sağlık verileri),
- **Ve Diğer** (Sürücü Belgesi Bilgisi / Ehliyet Fotokopisi, E-Devlet üzerinden alınan Askerlik Durum Belgesi, Bilgisayar Kullanım Düzeyi Bilgisi, Kullanılan Bilgisayar Programları, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Sigara alışkanlığının bulunup bulunmadığı, imza bilgisi, el yazısı),

### **1.2. Çalışanlardan:**

- **Kimlik bilgisi** (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi kapsamında alınan adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni durumu, Uyuşu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Aile bireyleri kimlik bilgileri, Anne-Baba adı),
- **İletişim Bilgisi** (Şirket yada kişisel mail adresini, İkametgah Adresi, Ev ve cep telefon numarası),
- **Mesleki Bilgi** (Pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş, sosyal güvenlik no, vergi dairesi no, Emekli Sandığı sicil no, Bağkur sicil no, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem tazminatı ilave gün, İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izne çıkış nedeni),
- **Finansal Bilgi** (Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı),
- **Sağlık Verisi/özel nitelikli veri** (Kan grubu, Meslek hastalığı, engelli hali bulunup bulunmadığına ilişkin sağlık raporu, Periyodik Muayene Raporu Kapsamında alınan kan ve diğer tahliller,aşı bilgisi, EKG, İş Göremezlik Raporu, Akciğer filmi, Solunum Fonksiyon Testi, Odiometri testi; Hemogram), (Kişinin kendi rızasıyla ilettiği sağlık verileri),
- **Eğitim Bilgisi** (Diploma – Çıkış Belgesi Fotokopisi/E-Devlet Beyanı, Yabancı dil bilgisi / Katıldığı kurs, staj/kurs/seminerler ve aldığı sertifikalar, ödüller),
- **Mesleki Deneyim Bilgisi** (İş görüşmesi sırasında uygulanan yetenek testleri sonucu ortaya çıkan performans verisi, katıldığı kurs, seminer ve aldığı sertifikalar, ödüller, geçmişte çalıştığı yerler),
- **Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi** (Kamera kayıtları bilgisi),



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (sosyal etkinlik, doğum günü, vefat gibi durumlarda iyi niyet ve temennilerin WhatsApp yoluyla paylaşılabilmesi amaç ve kapsamında)
- **Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli mercilerle yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler),
- **Ve Diğer** (Sürücü Belgesi Bilgisi, Askerlik Bilgisi, Bilgisayar Kullanım Düzeyi Bilgisi, Sigara alışkanlığının bulunup bulunmadığı, imza bilgisi, el yazısı)

### **1.3. Müşterilerden:**

- **Kimlik bilgisi** (Tüzel Kişi Yetkili Temsilcisi/Gerçek kişi Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası)
- **İletişim Bilgisi** (Telefon numarası, e-posta adresi, adres bilgisi),
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),
- **Hukuki İşlem Bilgisi** (Adli mercilerle yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler),
- **Sağlık Verisi / özel nitelikli veri** (Kişinin kendi rızasıyla ilettiği sağlık verileri),

### **1.4. Ziyaretçilerden:**

- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),
- **Kimlik Bilgisi** (Adı Soyadı)
- **Ziyaret Bilgisi** (Hangi departman veya kişiyi ziyaret ettiği hakkında)
- **İletişim Bilgisi** (cep telefon no)
- **Ve Diğer Bilgiler** (anketler, form bilgileri)

### **1.5. Stajyer /Öğrencilerden:**

- **Kimlik Bilgisi** (Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni durumu),
- **İletişim Bilgisi** (Telefon numarası, Adres Bilgileri, elektronik posta adresi),
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi** (Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler),
- **Cinsiyet Bilgisi,**
- **Sağlık Verisi** (Kendi rızasıyla iletilen sağlık verileri) kategorilerindeki verileri;



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Bilgi İşlem Alt Yapı Çalışmaları (Yazılımsal/Donanımsal) Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Takibi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Hukuksal /Teknik ve İdari Sonucu Olan Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi /Denetimi, İnsan Kaynakları Operasyonları Yönetimi Kapsamında İşe Alım Politikaları ve İstihdam Ve Özlük Yönetimi, Çalışanlar arasında Sosyal Dayanışma faaliyetlerinin yürütülmesi (doğum, ölüm, tebrik vs bilgisi paylaşımı) İş Faaliyetlerin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sigorta İşlemlerinin Takibi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep /Şikayetlerin Takibi, Tanıtım Faaliyetleri Kapsamında, Ücret Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi /Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi **amaçları doğrultusunda toplamakta ve işlemekteyiz.**

### 2. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Yukarıda kategorizasyonu yapılan ve işleme amaçları belirtilen kişisel verilerinizi; **Tarafınızca yetki verilmiş olan vekil ve temsilcilerinize** (Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla), **Yetkili kamu kurum ve kuruluşları** (Olası bir yargı sürecinde ispat yükümlülüğümüzü yerine getirebilmemiz, Kanunlardan ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz), **Avukatlar, Danışmanlar, OSGB, İSG, Denetim Firmaları ve Diğer Özel Hukuk Tüzel Kişileri** (İş Faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve kanundan



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

kaynaklanan sorumlulukların yerine getirilmesi), **Tarafınızca referans olarak gösterdiğiniz kişilerle** (Teyitleşmek) amaçlarıyla aktarabilmekteyiz.

### 3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, “ÇAM LİMANI” tarafından yukarıda sıralanan amaçlar doğrultusunda, tarafınızca başvuru formunun doldurulması yöntemi ile otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir. Kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde sözleşmenin kurulması veya ifası, “ÇAM LİMANI” nın meşru menfaatleri ve hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve bulunması halinde ilgilinin açık rızası işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

### 4. Verilerin Saklanması ve Silinmesi

ÇAM LİMANI, işlediği kişisel verileri mevzuatla belirlenen sürelerde saklamakta olup, mevzuatta ayrıca süre belirlenmemiş olması halinde; kişisel veriler ÇAM LİMANI o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak ÇAM LİMANI uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar ve bu süreden sonra sadece olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi amacıyla uygulamada gerekliliği ortaya konulan süreler boyunca saklanmaktadır. Belirtilen sürelerin sona ermesinden sonra söz konusu kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin saklanması ve imhası ile ilgili hususlara ayrıntılı olarak **ÇAM LİMANI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI**

[https://www.camlicauniverse.com/kvkk/kisisel\\_verileri\\_saklama\\_ve\\_imha\\_politikasi](https://www.camlicauniverse.com/kvkk/kisisel_verileri_saklama_ve_imha_politikasi) metninden ulaşılabilir.

### 5. Veri Güvenliği

ÇAM LİMANI, kişisel verilerinizi bilgi güvenliği standartları ve prosedürleri gereğince alınması gereken tüm teknik ve idari güvenlik kontrollerine tam uygunlukla korumaktadır. Söz konusu güvenlik tedbirleri, teknolojik ve ekonomik imkânlar da göz önünde bulundurularak muhtemel riske uygun bir düzeyde sağlanmaktadır. ÇAM LİMANI, kendi bünyesinde, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar veya yaptırır. Kişisel verilerin muhafazası ve güvenliği ile ilgili hususlara ayrıntılı olarak **ÇAM LİMANI KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI**



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

([https://www.camlicauniverse.com/kvkk/kisisel\\_verileri\\_saklama\\_ve\\_imha\\_politikasi](https://www.camlicauniverse.com/kvkk/kisisel_verileri_saklama_ve_imha_politikasi)) metninden ulaşılabilir.

Ayrıca,

- Kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ilkelere ve ilgili mevzuata uygun sistemleri kurma ve işletme konusunda bilgili personel istihdamı,
- Personelin kişisel verilerle ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması için eğitimlerin verilmesi, personel sözleşmelerinde kişisel verilerin korunması mevzuatına ve ÇAM LİMANI uygulama kurallarına uyum ile ilgili hükümlere yer verilmesi
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlayan mevzuata uygun yedekleme programlarının kullanılması,
- Kişisel veri işleme süreçlerini kapsayan bir hizmetin dış kaynak olarak temin edilmesi durumunda, dış kaynak firmalarla yapılan sözleşmelerde kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmesi,

Hususlarına azami dikkat ve özen gösterir.

### 6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanunun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu, KVKK'nun 11. maddesi ile ise kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" hakkının da bulunduğu düzenlenmiştir. ÇAM LİMANI bu kapsamda, kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta olup; işbu Beyan ile ÇAM LİMANI söz konusu bilgi talep etme hakkının ne şekilde kullanılacağı ve bilgi talebine ilişkin hususların nasıl değerlendirileceği ile ilgili veri sahibine bilgi vermektedir.

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, ÇAM LİMANI'na başvurarak, kişisel verilerinizin; a) işlenip işlenmediğini öğrenme, b) işlenmişse bilgi talep etme, c) işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, d) yurt içinde / yurt dışında transfer edildiği tarafları öğrenme, e) eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, f) silinmesini / yok edilmesini isteme, g) aktarıldığı 3. kişilere yukarıda sayılan (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, h) münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ı) işlemin sınırlandırılmasını isteme, i) biçimlendirilmiş, genel olarak kullanılan makine tarafından okunabilen bir formatta talep etme ve j) kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahipsiniz.



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

KVKK 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan; kişisel veri sahipleri bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla; sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.

KVKK 28/2 maddesi gereğince Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10., zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16. maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz: aşağıdaki hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç bu konularda yukarıda sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi hakkında alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.



## ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş. GENEL AYDINLATMA VE BİLGİLENDİRME METNİ

### 7. Başvuru, Şikayet ve İletişim

Kanun kapsamındaki taleplerinizi, [www.camlicauniverse.com](http://www.camlicauniverse.com) web adresindeki “**Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu**”nu ([https://www.camlicauniverse.com/template/kvkk/camlica\\_universe\\_kisisel\\_veri\\_sahibi\\_basvuru\\_formu.pdf](https://www.camlicauniverse.com/template/kvkk/camlica_universe_kisisel_veri_sahibi_basvuru_formu.pdf)) formda belirtilen usullerde doldurarak bilgi ve başvuru taleplerinizi “Acıbadem Caddesi Raufpaşa Hanı Sokak No:29 Çamlıca Konakları Üsküdar/İstanbul/ TÜRKİYE” adresine iadeli taahhütlü mektup veya şahsen ibraz edeceğiniz form ile gönderebilir, [kvkk@camlicauniverse.com](mailto:kvkk@camlicauniverse.com) adresi üzerinden e-posta yolu ile başvurabilirsiniz. ÇAM LİMANI taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde, ilk talep ücretsiz olmak üzere sonuçlandırır. Ancak aynı konuyla ilgili takip eden taleplerde veya ilk talepte işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, kanunda öngörülen nispette ücret alınabilir. ÇAM LİMANI talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir.

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na (“Kurul”) şikâyette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz. Kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesi esasları ile ilgili kapsamlı bilgi için ÇAM LİMANI’nın web adresindeki Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyebilirsiniz. Tüm taleplerinizi yazılı olarak aşağıda belirtilen yazışma/iletişim veya e- posta adreslerimize iletebilirsiniz.

**Veri Sorumlusu** : ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve YAT İŞLETMECİLİĞİ  
A.Ş.  
**Mersis No** : 0330005058600011  
**Adres(Merkez)** :Altunizade mah. Acıbadem Caddesi Raufpaşa Hanı  
**Sokak No:19** Üsküdar/İSTANBUL  
**Telefon** : 444 2 803  
**Kep Adresi** : camlimani@hs01.kep.tr  
**E-posta Adresi** : kvkk@camlicauniverse.com





**ÇAM LİMANI TURİZM OTEL ve  
YAT İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.  
GENEL AYDINLATMA VE  
BİLGİLENDİRME METNİ**

**Web Adresi** : [www.camlicauniverse.com](http://www.camlicauniverse.com)

**ONAM**

**Kendi el yazınız ile “Okuduğumu anladım” yazınız:**

.....

**İşbu Prosedürün bir kopyası tarafımdan teslim alınmıştır.  
Veri sahibinin Adı Soyadı:.....**

**İmza:.....**